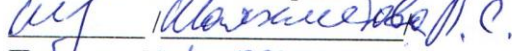


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

«Согласовано»

Председатель Совета родителей



Протокол № 1 от 12.09. 2023 года

«Согласовано»

Председатель Совета учащихся



Протокол № 1 от 12.09. 2023 года

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ЦДЮК

«Менделеевская долина»»

И.А. Кашипов

Приказ № 2 от 12.09. 2023 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
МБУ ДО «Центр детских и юношеских  
компетенций «Менделеевская долина»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим советом работников  
МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» ММР РТ  
Протокол № 1 от 12.09. 2023 года.

Менделеевск, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453 «О внесении изменений в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению воспитанников во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.4. Поведение воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила разрабатываются при участии коллегиальных органов управления Учреждения и согласовываются с советом учащихся, советом родителей, Управляющим советом, Общим собранием работников Учреждения. Правила принимаются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом Учреждения.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Права воспитанников.**

2.1. Воспитанники имеют право на следующее:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых и досуговых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- перевод в другое Учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня и направленности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

2.2. Воспитанники имеют иные права в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Право воспитанников на меры социальной поддержки**

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, с нормативными актами РТ.

### **4. Обязанности воспитанников:**

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты РТ,
- соблюдать Устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждения;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных занятиях, мероприятиях и иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников Учреждения;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к обязательной спортивной форме, танцевальной форме;
- соблюдать правила посещения Учреждения;
- соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Правила посещения Учреждения воспитанниками.**

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет педагогу справку от медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска занятий и/или отдельных мероприятий, педагог выясняет причины отсутствия у воспитанника, его родителей (законных представителей).

5.3. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. В случае опоздания на занятие, воспитанник проходит в кабинет таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу.

5.4. Перед началом занятий воспитанники оставляют верхнюю одежду в гардеробе и сменную обувь.

5.5. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи, в том числе сотовые телефоны.

5.6. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений.

Лекарственные средства разрешается приносить только тем воспитанникам, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.7. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.8. В Учреждении запрещается: - распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;

- играть в азартные игры; - курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности; - передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

5.10. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.11. Запрещается самовольно покидать помещение Учреждения во время образовательного процесса или массового мероприятия. Необходимо поставить в известность педагога и (или) администратора о необходимости уйти до окончания занятия или мероприятия.

## **6. Правила поведения воспитанников во время занятий**

6.1. Воспитанники занимают свои места в кабинете по указанию педагога по дополнительной общеобразовательной программе, который компетентен учитывать при размещении учащихся их физические и психологические особенности.

6.2. В случае опоздания на занятие воспитанники должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.3. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

6.4. Если воспитаннику необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения педагога.

6.5. После окончания занятия воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, и спокойно выйти из кабинета.

6.6. Запрещается во время занятий, мероприятий пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения педагога.

## **7. Правила поведения воспитанников во время перерыва на занятии**

7.1. Время, отведенное на перерыв во время занятия, предназначается для отдыха и подготовки к следующему этапу занятия.

7.2. Допускается отдых между занятиями в форме подвижных игр, но в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов воспитанникам запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

## **8. Правила поведения воспитанников во время массовых мероприятий**

8.1. Перед проведением мероприятий воспитанники проходят инструктаж по технике безопасности.

8.2. Во время проведения мероприятия воспитанникам следует выполнять все указания педагога, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.3. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогом.

8.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогу (руководителю группы) об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Воспитанники должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

8.6. Воспитанники не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагога.

## **9. Правила этикета**

Воспитанники должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;

- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону и друг с другом.

## **10. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. За совершение дисциплинарного проступка к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

10.3. Принципы дисциплинарной ответственности воспитанников:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности воспитанника толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина воспитанника). За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.4. Привлечение воспитанника к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

10.5. Высказанное воспитаннику в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

10.6. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает воспитанника, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

10.7. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

10.8. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется к воспитаннику, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к воспитаннику мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего воспитанника достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **11. Порядок привлечения воспитанников к дисциплинарной ответственности**

11.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

11.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

11.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого воспитанника, совершившего дисциплинарный проступок.

11.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно, либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества воспитанника, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

11.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных воспитанников, форму и степень вины каждого воспитанника при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность воспитанника;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность воспитанника;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние воспитанника во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

11.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.



11.7. Руководитель Учреждения, педагогические работники, сотрудники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия воспитанника или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

11.8. Если проступок воспитанника содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

11.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения запрашивает письменное объяснение от воспитанника, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение воспитанником не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение воспитанника от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если воспитанник находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

11.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до воспитанника и родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия воспитанника в Учреждении. Отказ воспитанника и родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни воспитанника либо в период его отсутствия в Учреждении по уважительной причине.

## **12. Основания и порядок поощрения воспитанников**

12.1. Поощрения устанавливаются за:

- достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

12.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

12.3. Принятие решения о поощрении осуществляют органы коллегиального управления Учреждения на основании:

- представления педагога дополнительного образования, руководителя творческого объединения;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;

### **13. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

13.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации воспитанников и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

13.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные административные дежурства педагогических работников Учреждения.

13.3. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурный администратор должен поставить в известность о дисциплинарном проступке руководителя Учреждения.

### **14. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников.**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

### **15. Заключительное положение**

15.1. Данные Правила являются постоянно действующим.

15.2. Рассматривает и принимает Правила педагогический совет Учреждения для внесения его на утверждение.

15.3. Правила вступают в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения